



**ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA BRATISLAVA,**  
**ANTOLSKÁ 11, P. O. Box 15, 850 07 BRATISLAVA 57**  
*telefón: 00421 2 68206111, fax: 00421 2 68206144, email: zachrana@emergency-ba.sk*

---

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**S FINANČNÝM LIMITOM NADLIMITNEJ ZÁKAZKY -  
OBSTARANIE SLUŽIEB**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na predmet zákazky :

**„STRAVOVACIE SLUŽBY - STRAVNÉ POUKÁŽKY 2014“**

Osoba zodpovedná u verejného obstarávateľa za správne a úplné zadefinovanie predmetu zákazky, požiadaviek na záujemcu/uchádzača a spôsobu hodnotenia ponúk, a to v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO"), t.j. súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

**JUDr. Monika Kiklicová**  
odborne spôsobilá osoba ZZS Bratislava

V Bratislave dňa 28.02.2014

Súťažné podklady schválil:

**MUDr. Boris Moťovský**  
riaditeľ ZZS Bratislava

V Bratislave dňa 03.03.2014

Súťažné podklady sa záujemcovia ich prevzatím zaväzujú používať iba na účely, pre ktoré boli vydané, nakoľko tieto sú vlastníctvom ZZS Bratislava.

**ČASŤ I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov organizácie: **Záchranná zdravotná služba Bratislava**  
(ďalej len **ZZS**)  
štátna príspevková organizácia zriadená MZ SR  
Štatutárny orgán: **MUDr. Boris Moťovský, riaditeľ ZZS**  
IČO: **17336210**  
Adresa organizácie: **Antolská 11, 850 07 Bratislava - Petržalka 57**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu: **7000287955/8180**

Kontaktná osoba pre otázky súvisiace s predmetom zákazky: **JUDr. Monika Kiklicová**  
Telefón: +421 268206115 , Fax: +421 268206144 , E-mail: [kiklicova@emergency-ba.sk](mailto:kiklicova@emergency-ba.sk)

Kontaktná osoba pre otázky súvisiace s verejným obstarávaním: **JUDr. Monika Kiklicová**

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

**2.1** *Názov zákazky:* Stravovacie služby - stravné poukážky 2014.

**2.2** *Stručný opis zákazky:* Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovacích služieb verejného obstarávateľa formou stravných poukážok na obdobie roka 2014/2015 (po dobu 12 kalendárnych mesiacov) pre zamestnancov verejného obstarávateľa. Súčasťou predmetu zákazky sa okrem zabezpečenia stravovacích služieb formou stravných poukážok má na mysli i zabezpečenie dodania stravných poukážok do sídla verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť stravné poukážky v nominálnej hodnote 3,-€ za 1 stravnú poukážku v požadovanom množstve, dodávaných verejnému obstarávateľovi pravidelne v mesačných intervaloch podľa jeho objednávok -požiadaviek.

**2.3** *Spoločný slovník obstarávania (CPV):* 55520000-1

**2.4** *Predpokladaná hodnota bez DPH:* 500.000,-€ bez DPH

**2.5** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov *B.1 „Opis predmetu zákazky“*.

**3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

**3.1** Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

**4.1** Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

**4.2** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

## **5. MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY**

**5.1 Miesto poskytnutia služby.** Predmetné stravovacie služby formou dodania stravných poukážok sa budú realizovať, plniť v sídle verejného obstarávateľa na adrese: Záchranná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava.

## **6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA**

**6.1 Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia služby.** jeden kalendárny rok (12 kalendárnych mesiacov) od uzavretia (účinnosti) zmluvy.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

**7.1** Predmet zákazky sa bude financovať z prevádzkových finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

**7.2** Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

**7.3** Úhrada za stravné poukážky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavených daňových dokladov. Úhradu stravných poukážok vykoná verejný obstarávateľ na základe zmluvy a na základe predložených daňových dokladov, vyhotovovaných pravidelne raz mesačne. Splatnosť mesačne vyhotovovaných a doručovaných faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry kupujúcemu - verejnému obstarávateľovi.

## **8. DRUH ZÁKAZKY**

**8.1** Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 ZVO.

**8.2** Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania zmluvu podľa ustanovenia § 269 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“), v spojení so zákonom č. 25/2006 ZVO na základe nadlimitnej zákazky podľa § 51 ZVO.

**8.3** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.3 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“*, vrátane časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a časti *B.2 „Spôsob určenia ceny“* a časti *B.5 „Návrh zmluvy“*.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

**9.1** Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **16.06.2014**.

**9.2** V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa ZVO, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

## **ČASŤ II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

**10.1** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov, uvedených v týchto dokumentoch.

**10.2** Odovzdávanie podkladov, oznámenia, komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom poštového úradu, faxom, elektronickou poštou, vrátane osobného doručenia.

## **11. VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**11.1** V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

*JUDr. Monika Kiklicová  
ZZS Bratislava  
Antolská 11  
850 07 Bratislava  
02/68206115*

*v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 12.00 hod. a od 14.00 hod. do 16.00 hod.*

*email : [kiklicova@emergency-ba.sk](mailto:kiklicova@emergency-ba.sk)*

**11.2** Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do: **01.04.2014 do 11.00 hod.**

**11.3** Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa oznámi všetkým záujemcom.

**11.4** Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom (podľa bodu 11.3) najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**12.1** Obhliadka miest poskytnutia služieb nie je potrebná.

### **ČASŤ III. Príprava ponuky**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

**13.1** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej podobe/forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Požaduje sa spojiť ponuku do jedného zväzku.

**13.2** Vyhlásenia, dotazník, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je stanovené inak.

**13.3** Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene. Všetky strany musia byť očíslované a podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.

## **14. JAZYK PONUKY**

**14.1** Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

**14.2** Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, predloží v pôvodnom jazyku ako originály alebo úradne overené fotokópie a súčasne predloží aj úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad do slovenského jazyka.

## **15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

**15.1** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za obstarávanú službu bude vyjadrená v eurách a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

**15.2** Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**15.3** Navrhovanú zmluvnú cenu udáva uchádzač v eurách. Ak je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, percentuálna výška a sadzba DPH a navrhovaná zmluvná cena vrátane s DPH. Ak nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v eurách celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

**15.4** Vyčíslenie naturálneho a číselného rabatu je neprípustné. V prípade, že uchádzač uvedie v ponuke a v zmluve naturálny a číselný rabat, komisia na hodnotenie ponúk nebude k nemu prihliadať.

## **16. ZÁBEZPEKA PONUKY**

**16.1** Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní *sa nevyžaduje*.

## **17. OBSAH PONUKY**

**17.1** *Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:*

**17.1.1** *Identifikačné údaje uchádzača* (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa.

**17.1.2.** *Zoznam predloženej dokumentácie.*

**17.1.3** *Vyhlásenie uchádzača podľa bodu 20.1.3 a 20.1.4.*

**17.1.4** *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy) podľa bodu 1 časti súťažných podkladov B.3 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“.*

**17.1.5** *Dotazník uchádzača.*

**17.1.6** *Dokumenty a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, 27 a 28 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.*

**17.1.7** *Samostatne v uzatvorenej obálke - časti ponuky s názvom „Kritériá“ musí byť predložený Návrh na plnenie kritérií.*

**17.2 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 17.1.1 až 17.1.7, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.**

## **18. NÁKLADY NA PONUKU**

**18.1** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**18.2** Ponuky doručené a predložené písomnou formou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania u verejného obstarávateľa v písomnej forme.

### **ČASŤ IV.**

#### **Predkladanie ponuky**

## **19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

**19.1** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**19.2** Ak verejný obstarávateľ prijme ponuku od skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy sa vyžaduje vytvorenie právnych vzťahov v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky.

**19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2.**

## **20. PREDKLADANIE PONÚK**

**20.1** Ponuka predložená uchádzačom v písomnej podobe/forme musí obsahovať dve samostatne uzatvorené obálky – časti ponuky s názvom „Ostatné“ a časti ponuky s názvom „Kritériá“, pričom časť ponuky s názvom „Ostatné“ musí obsahovať tieto doklady:

**20.1.1** Zoznam predloženej dokumentácie.

**20.1.2** Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa.

**20.1.3** Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí so stanovenými podmienkami verejnej súťaže uverejnenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady.

**20.1.4** Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že predložené doklady sú úplne a pravé.

**20.1.5** Opis ponuky (podľa časti B.1 súťažných podkladov)

**20.1.6** Vyplnený formulár – „Dotazník uchádzača“

**20.1.7** Návrh zmlúv (podľa bodu 8.2.), (v návrhu zohľadniť „obchodné podmienky“ B.3“).

**20.1.8** Dokumenty a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, 27 a 28 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom

obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch (podľa časti B.4 súťažných podkladoch).

**20.2 Ponuka predložená uchádzačom v písomnej podobe/forme musí obsahovať dve samostatne uzatvorené obálky - časti ponuky s názvom „Ostatné“ a s názvom „Kritériá“, pričom časť ponuky s názvom „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:**

**20.2.1 Návrh na plnenie kritérií.**

**20.3** Podmienkou pre úspešné predloženie ponúk je predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči.

**20.4** Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Obe osobitne oddelené a uzatvorené časti ponúk musia byť dané a predložené spoločne v jednej uzatvorenej obálke.

**20.5 Splnenie podmienok účasti je možné preukázať i čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí (ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí) podľa § 44 ods. 1 ZVO.**

## **21. POSTUP PRI PREDKLADANÍ PONÚK**

**21.1** Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **15.04.2014 do 10:00 hod.** Do uvedenej lehoty uchádzači sú povinní predložiť svoje ponuky a doručiť ich na adresu verejného obstarávateľa ZZS Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava.

**21.2** Počas lehoty na predkladanie ponúk môže záujemca meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky alebo ponuku vziať späť. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť so sprievodným listom, v ktorom odvolá pôvodnú časť ponuky a tento sprievodný list a novú ponuku alebo jej časť opätovne podpíše osobou oprávnenou konať za uchádzača. Zmenenú ponuku, doplnenú ponuku alebo späťvzatie ponuky uchádzač doručí na adresu verejného obstarávateľa osobne alebo prostredníctvom poštového úradu. **Ak uchádzači nezašlú sprievodný list, bude sa za platnú ponuku považovať posledná ponuka, ku ktorej bol poslaný sprievodný list s označenými dokumentmi. V prípade, že všetky predložené časti ponuky, i nové - zmenené časti ponuky budú zaslané do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.**

**21.3** Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúca právny úkon v tomto obchodnom prípade.

**21.4** Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštového úradu na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštového úradu, je rozhodujúci termín doručenia ponuky. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie alebo iná poverená osoba verejného obstarávateľa, vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.

**21.5** Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

**21.6** Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- ✓ adresa verejného obstarávateľa - Záchraná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava 57

- ✓ adresa uchádzača - názov/obchodné meno, adresa sídla/miesta podnikania
- ✓ označenie „Verejná súťaž - NEOTVÁRAŤ“
- ✓ označenie heslom verejnej súťaže „STRAVNÉ POUKÁŽKY“

## 22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie obálok s časťou ponuky, označenou ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **15.04.2014 o 12.00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa.

22.2 Komisia verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie po úvodnom úplnom vyhodnotení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ zrealizuje otváranie a vyhodnotenie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a to spôsobom podľa § 41 a 42 ZVO a následne uskutoční automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu. Pri elektronickej aukcii je otváranie ponúk podľa § 41 ZVO neverejné, preto **otváranie obálok s ponukami, označenými ako „Ostatné“ i s označenými ako „Kritériá“ bude neverejné a údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ podľa § 41 ods. 5 ZVO sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku podľa bodu 20 a 21 súťažných podkladov, neodosiela.**

22.3 Na otváraní častí ponúk s názvom „Ostatné“ sa zúčastní iba komisia na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov podľa § 43 ods. 3 ZVO. Členov komisie menuje štatutárny orgán verejného obstarávateľa. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov. Komisia z otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ spíše zápisnicu, ktorú uchádzačom neposiela.

22.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia podľa § 41 ods. 2 a 3 ZVO. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním tejto časti ponúk musí byť aspoň 5 (päť) pracovných dní. **Komisia pri otváraní tejto časti ponúk overí neporušiteľnosť ponuky. Verejný obstarávateľ využije elektronickú aukciu a z toho dôvodu postupuje podľa § 43 ods. 3 ZVO a údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO nezverejňuje a zápisnicu podľa § 41 ods. 5 ZVO neodosiela.** Každú otvorenú časť tejto ponuky, označenej ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## 23. PRESKÚMANIE PONÚK

23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

23.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 20, 21 a 22,

23.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,

23.1.3 uchádzači predložia písomnú ponuku.

23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v nesúlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. **Ponuky uchádzačov, ktoré budú v rozpore s prvou vetou tohto bodu budú zo súťaže vylúčené.**

23.3 V aktuálnom prípade bude uchádzačovi písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.



## 24. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV A PONÚK

24.1 Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu ponuky, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a v počítaní.

24.2 Uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu.

24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poistením predmetu zákazky.

24.4 Do procesu vyhodnocovania nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača, ak:

- uchádzač nevysvetlí návrh ceny alebo komisia na vyhodnotenie ponúk vysvetlenie neprijme, alebo
- uchádzač nepredloží vysvetlenie ponuky v primeranej lehote určenej komisiou na vyhodnotenie ponúk, alebo
- predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou komisie na vyhodnotenie ponúk.

24.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## 25. OPRAVA CHÝB

25.1 Zrejme matematické chyby v ponuke ceny zistené pri jej vyhodnocovaní môže komisia opraviť. O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, požiadá ho o nový návrh zmluvy.

## 26. HODNOTENIE PONÚK

26.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 20 a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa pravidiel a kritérií uvedených v časti A.2 súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

## 27. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.1 E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk odošle administrátor aukcie výzvu na účasť v e-aukcii na e-mailové adresy uvedené v ponukách všetkým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.

27.2 Prvky, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie:

- **celková výška provízie v EUR s DPH pri nominálnej hodnote stravného lístka 3,-€**

27.3 E-aukcia bude prebiehať on-line na internete. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny položiek v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to **v jednom kroku najmenej o 1,00 % oproti svojej aktuálnej cene.** Počas e-aukcie nie je povolené zmenou ponuky vyrovnáť aktuálne najlepšiu ponuku.

27.4 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

27.5 Počas aukcie budú všetkým uchádzačom súčasne uverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. poradie a najlepšie hodnoty za každú položku, ktorá je predmetom e-aukcie.

27.6 Aukcia je nastavená na základný časový limit **20 minút**. Ak však dôjde v priebehu posledných **2 minút** k zmene **ľubovoľnej ponuky**, aukcia sa automaticky vždy predĺži o **d'alšie 2 minúty**. Z technickej podstaty fungovania internetových systémov neodporúčame čakať s vkladaním cien v

e-aukčnej sieni na posledné sekundy prebiehajúceho kola. Takto zadané hodnoty nemusia dôjsť včas k serverovým systémom - napr. z dôvodu spomalenia internetového pripojenia, oneskorenej odozvy webového prehliadača, resp. operačného systému. Môže sa teda stať, že ponuky v posledných sekundách nemusia byť systémom bezvýhradne prijaté (akceptované). Je dôležité mať na pamäti, že aukcia sa pri splnení hore uvedených podmienok vždy predĺži, takže nie je dôvod čakať so zmenou na posledné sekundy súťaže.

**27.7** V prípade nemožnosti konania e-aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo e-aukciu zopakovať za rovnakých podmienok. O dôvodoch takéhoto ukončenia e-aukcie bude administrátor všetkých uchádzačov okamžite informovať.

**27.8** Po ukončení aukcie majú uchádzači k dispozícii protokol o účasti v elektronickej aukcii a históriu priebehu elektronickej aukcie.

**27.9** Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronickeho zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený na internet. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome. Prehliadač musí mať povolené ukladanie súborov cookie a javascript. Návod, ako cookies vo webovom prehliadači povoliť, nájdete na adrese <http://proe.biz/www/sk/podpora/nastaveni.php>.

**27.10** Kontakt na hotline prevádzkovateľa aukčného systému:

Tel.: **0917 363 403**

e-mail: [hotline@vosk.sk](mailto:hotline@vosk.sk)

## **ČASŤ V.**

### **Dôvernosť a opravné prostriedky vo verejnom obstarávaní**

## **28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

**28.1** Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhodnocovania ponúk zverejňovať informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

**28.2** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

## **ČASŤ VI.**

### **Prijatie ponuky**

## **29. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

**29.1** Po vyhodnutí ponúk zástupca verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnotili, výsledok vyhodnotenia ponúk - výsledok e - aukcie.

**29.2** Úspešnému uchádzačovi bude písomne oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma/neprijíma a ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

**29.3** Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 a 29.2 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO.

**29.4** Verejný obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na určenie splnomocnenej osoby k príprave uzavretia zmluvy vo väzbe na vyhodnotenie ponúk, a predloženie určitého počtu rovnopisov z predmetných zmlúv, podpísaných štatutárnym orgánom uchádzača. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené **do 30 dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 45 ods. 9 ZVO.

### **30. UZAVRETIE ZMLUVY**

**30.1** Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuku prijme, zmluvy podľa bodu 29.3 v zmysle ustanovenia § 45 ZVO.

**30.2** Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, budú uzavreté najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (bod 9.1) alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

**30.3** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa plynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. To isté platí i pre uchádzača druhého v poradí a v prípade, ak nespĺní podmienky, ktoré má splniť podľa tohto bodu a v lehote podľa tohto bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

**30.4** V prípade, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť predmetné zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

## **ČASŤ VII.**

### **Súhrn vybratých charakteristík verejnej súťaže**

#### **31. TERMÍNOVÝ KALENDÁR VEREJNEJ SÚŤAŽE NA VÝBER DODÁVATEĽA**

a) Možnosť záujemcov požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov a inej dokumentácie u verejného obstarávateľa      T: do 01.04.2013 do 11.00 hod.

**b) Predkladanie ponúk** T: do 15.04.2014  
do 10.00 hod.

**c) Otváranie ponúk** T: 15.04.2014  
„Ostatné“ o 12.00 hod.

**d) Informácia o výsledku vyhodnotenia** T: 30.04.2014  
ponúk

**e) Uzavretie zmluvy** T: 19.05.2014

**TERMÍNY V BODOCH D) A E) SÚ LEN ORIENTAČNÉ!!!**

**32. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**32.1** Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

**32.2** Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na verejnej súťaži.

**32.3** Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod., viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami ZVO.

**32.4** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.

**32.5** Pracovný čas verejného obstarávateľa pre túto súťaž vo vzťahu k záujemcom alebo uchádzačom je od 08:00 do 15:00 hod. Obedová prestávka je od 12.00 do 13.00 hod.

**32.6** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

**32.7** Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže uplatniť revízne postupy podľa § 135 a nasl. ZVO.

\*\*\*\*\*

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je uzavretie Zmluvy na zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných lístkov pre zamestnancov verejného obstarávateľa na rok 2014/2015.
2. Požiadavkou verejného obstarávateľa je dodanie stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,-€ počas trvania platnosti zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravných poukážok počas trvania platnosti zmluvy. Nominálna hodnota stravných poukážok sa môže meniť počas platnosti trvania zmluvy z dôvodu zmeny legislatívy upravujúcej povinnosti verejného obstarávateľa ako zamestnávateľa voči svojim zamestnancom.
3. Stravné poukážky musia oprávňovať zamestnanca na konzumovanie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja v zmluvných prevádzkach poskytovateľa služby hromadného stravovania podľa ustanovení Zákonníka práce.
4. Súčasťou predmetu zákazky na poskytovanie požadovanej služby (dodanie stravných lístkov) je:
  - doručenie stravných lístkov na požadované miesto určenia (sídlo verejného obstarávateľa)
  - balenie a personalizácia stravných lístkov na základe osobného čísla zamestnanca (po dohode s verejným obstarávateľom)
  - prípadné poistenie
  - vystavovanie a doručovanie mesačnej faktúry, prípadne akékoľvek ďalšie plnenie spojené s plnením predmetu zákazky.
5. Stravné poukážky musia byť platné celý kalendárny rok a po skončení ich platnosti je verejný obstarávateľ oprávnený vrátiť neplatné stravné poukážky do 31.1.2015 (kalendárny rok po roku vyznačenom na stravnej poukážke). Za vrátené poukážky uchádzač zaplatí verejnému obstarávateľovi najneskôr do ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcej sa nominálnej hodnote stravných poukážok, prenasobenej počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok alebo ich vymenením za aktuálne platné stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou splatnosti.
6. Stravovacie zariadenia, resp. zmluvné prevádzky poskytovateľa služby, musia byť označené logom uchádzača.
7. Uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravných poukážok uchádzača, vždy na jeho požiadanie.
8. Lehota dodania, doručenia stravných poukážok je maximálne dva (2) pracovné dni odo dňa obdržania objednávky zo strany verejného obstarávateľa v požadovaných nominálnych hodnotách a množstve na odberné miesto, ktorým je sídlo verejného obstarávateľa.
9. Celkové predpokladané množstvo odberu stravných poukážok po dobu trvania platnosti zmluvy, teda po dobu 12 kalendárnych mesiacov, je cca 165.000 kusov. Ide o predpokladané množstvo stravných poukážok, ktoré bude verejným obstarávateľom upravované počas platnosti trvania zmluvy v závislosti od počtu zamestnancov, teda podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa ako zamestnávateľa.

\*\*\*\*\*

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytnutie služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač určí cenu za poskytnutú službu nasledovne:
  - ✓ *výška provízie v € bez DPH*
  - ✓ *výška DPH pri sadzbe 20%*
  - ✓ *výška provízie v € s DPH*
  - ✓ *navrhovaná celková zmluvná cena v € bez DPH (nominálna hodnota stravných poukážok + provízia)*
  - ✓ *navrhovaná celková zmluvná cena v € s DPH (nominálna hodnota stravných poukážok + provízia)*
3. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v eurách, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
4. Celková suma fakturácie nesmie prekročiť finančný limit 500.000,-€ bez DPH. Ak by mala byť uvedená suma prekročená, uchádzač neprijme ďalšie požiadavky na dodanie stravných poukážok. Uchádzač aj verejný obstarávateľ dbajú na dodržiavanie maximálnej celkovej ceny fakturácie a túto sledujú.
5. Dohodnutú cenu zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi na základe mesačne vystavenej a doručenej faktúry s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

\*\*\*\*\*

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy vrátane svojich identifikačných údajov.
2. V návrhu zmluvy uchádzač zakomponuje požiadavky verejného obstarávateľa vyplývajúce z týchto súťažných podkladov doplnené o kritériá na vyhodnotenie ponúk, ako povinné zmluvné ustanovenia.
3. Na predmet zákazky bude uzatvorená vyššie citovaná zmluva podľa § 269 Obchodného zákonníka ako aj v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
5. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať s úspešným uchádzačom o konečnom znení zmluvy, pričom nesmie prísť k zmene tých častí ponuky, ktoré mali vplyv na úspešnosť/neúspešnosť ponuky.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky, uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
8. Zmluva sa uzatvára na dobu jedného kalendárneho roka odo dňa jej uzatvorenia (účinnosti).

\*\*\*\*\*

## B.4 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### I.

Záujemca musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.. Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti predložením dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. Záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti predložením platného potvrdenia ÚVO o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z. z. Ak záujemca nemá sídlo v SR a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má záujemca sídlo v členskom štáte inom ako SR a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu.

Všetky predložené doklady musia byť originály alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov.

Splnenie podmienok § 26 (osobného postavenia) zákona č. 25/2006 Z. z. je možné preukázať i čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z.

### II.

Záujemca musí predložiť nasledovné informácie a doklady, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.:

1. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti záujemcu plniť finančné záväzky, že záujemca nie je a nebol v debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

2. Čestné vyhlásenie záujemcu, že v iných bankách nemá záväzky.

3. Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie rokov 2011, 2012 a 2013, potvrdený miestne príslušným daňovým úradom alebo iným dokladom, vydaným a potvrdeným v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

Ak má uchádzač alebo záujemca účty vedené a otvorené vo viacerých bankách, vyžaduje sa splnenie požadovaných podmienok, teda predloženie požadovaných dokladov, týkajúcich sa vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, všetkých bánk, v ktorých má uchádzač alebo záujemca otvorené a vedené účty.

Záujemca splnenie podmienok sa v bodoch 1 a 3 preukazuje predložením dokladov v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej fotokópii týchto dokladov (vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk).

Splnenie podmienok v prípade čestného vyhlásenia, teda bodu 2, sa preukazuje podpisom uchádzača alebo záujemcu, jeho štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača alebo záujemcu v záväzkových vzťahoch.



Splnenie podmienok § 27 (ekonomického a finančného postavenia) zákona č. 25/2006 Z. z. je možné preukázať i čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z.

### **III.**

Vyžaduje sa predloženie nasledovných informácií a dokladov, ktorými sa preukazuje technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 28 zákona č. 25/2006 Z. z.:

1. Zoznam minimálne troch (3) zmlúv, ktoré uzatvoril uchádzač alebo záujemca s minimálne troma (3) klientmi, v rokoch 2011, 2012 a 2013 (spolu za tri (3) roky ) a ktorých predmetom bolo zabezpečenie stravovacích služieb formou stravných poukážok v rozsahu minimálne 150.000 kusov stravných poukážok za obdobie jedného roka pre jedného klienta.

Zoznam zmlúv musí obsahovať názov a sídlo odberateľa, uvedenie ceny a čas plnenia predmetu zmluvy, počet zazmluvnených stravných lístkov a uvedenie mena a priezviska kontaktnej osoby a telefónneho čísla tejto kontaktnej osoby odberateľa. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby dôkaz o plnení potvrdil odberateľ a ak je odberateľom verejný obstarávateľ, aby dôkaz o plnení potvrdil verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o dodaní služieb.

2. Zoznam zmluvných prevádzok (siet' zmluvných prevádzok), akceptujúcich ponúkané stravné lístky uchádzača alebo záujemcu.

Vyžaduje sa, aby Zoznam prevádzok bol podpísaný uchádzačom alebo záujemcom, jeho štatutárnym orgánom alebo osobou, oprávnenou konať v záväzkových vzťahoch za uchádzača alebo záujemcu a tento Zoznam nebol starší ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z., pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

### **SPÔSOB HODNOTENIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.**

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov, uvedených v tejto časti súťažných podmienok.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži a splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa posudzovať spôsobom:

**A - požiadavka splnená**

**N - požiadavka nespĺnená.**

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jeden krát hodnotené spôsobom N - požiadavka nespĺnená, nespĺnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa ňou nebude zaoberať a ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená v zmysle ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z.

Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača o vylúčení jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o revízne postupy podľa ustanovení ZVO.

\*\*\*\*

**B.5 NÁVRH ZMLUVY. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY NA UZATVORENIE ZMLUVY  
O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB**

**Zmluva o poskytnutí služieb**  
*uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších zákonov medzi*

**I.  
Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Záchranná zdravotná služba Bratislava  
Právna forma: štátna príspevková organizácia zriadená MZ SR  
So sídlom: Antolská 11, P. O. Box 15, 850 07 Bratislava  
Zastúpená: MUDr. Boris Mot'ovský, riaditeľ  
IČO: 17 33 62 10  
DIČ: 2020845827  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000287955/8180  
Kontaktná osoba: Veronika Madarászová  
Telefónne číslo/email: 02/68206111/ [madaraszova@emergency-ba.sk](mailto:madaraszova@emergency-ba.sk)

*(ďalej len objednávateľ)*

**Dodávateľ: (vyplní uchádzač)**

Názov:  
Sídlo:  
Právna forma:  
Zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
DIČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Kontaktná osoba:  
Telefónne číslo/email:

*(ďalej len dodávateľ)*

**II.  
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovacích služieb dodávateľom formou stravných poukážok pre zamestnancov objednávateľa podľa jeho požiadaviek.

Predmetom zmluvy sú i sprostredkovateľské služby, ktoré zahŕňajú všetky ďalšie náklady dodávateľa, súvisiace so zabezpečením dodania stravných poukážok objednávateľovi:

- doručenie stravných poukážok objednávateľovi na miesto určenia, ktorým je sídlo objednávateľa, uvedené v záhlaví tejto zmluvy
- balenie a personalizácia stravných poukážok na základe osobného čísla zamestnanca (po dohode s objednávateľom)
- prípadne poistenie
- vystavenie a doručenie faktúry ako daňového dokladu
- prípadné ďalšie plnenia súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je i vzor stravnej poukážky s označením ochranných prvkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Predpokladaný počet stravných poukážok je 165.000 kusov na jeden kalendárny rok (12 kalendárnych mesiacov) s nominálnou hodnotou poukážky 3,-€. Objávateľ počas doby trvania zmluvy si vyhradzuje právo spresniť počet stravných poukážok ako i zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky. Presné počty stravných poukážok, objednávaných v mesačných periodicitách, oznámi objednávateľ dodávateľovi samostatne v objednávkach. Zmenu výšky nominálnej hodnoty stravnej poukážky objednávateľ oznámi dodávateľovi samostatne v objednávke.

### III.

#### Doba trvania zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na obdobie jedného kalendárneho roka, odo dňa účinnosti zmluvy.

### IV.

#### Miesto plnenia zmluvy

Odberným miestom objednávateľa je sídlo objednávateľa:

Záchranná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava.

Zmenu odborného miesta je povinný odberateľ nahlásiť dodávateľovi písomne a vopred.

### V.

#### Cena a platobné podmienky

Cena predmetu zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny v elektronickej aukcii vo verejnej súťaži.

Cena predmetu zmluvy pozostáva:

Predmet zákazky	Nominálna hodnota poukážok v €	Výška provízie v € bez DPH	Výška DPH pri sadzbe 20%	Výška provízie v € s DPH	Celková cena v € bez DPH (nominálna hodnota poukážok + provízia)	Celková cena v € s DPH (nominálna hodnota poukážok + provízia)

Stravná poukážka 1 kus	3,00					
Stravné poukážky 165.000 kusov - SPOLU	495.000					

Dohodnutú cenu je povinný objednávateľ uhradiť na základe mesačne vystavenej a doručenej faktúry s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia dodávateľom objednávateľovi.

V prípade, že objednávateľ neuhradí dodávateľovi vecne a formálne správne vyhotovenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti do 30 dní, má dodávateľ právo na úhradu úrokov z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy odo dňa omeškania až do zaplatenia.

## V.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### Objednávateľ je povinný:

1. uhradiť dojednanú cenu dodávateľovi za predmet zmluvy v lehote splatnosti,
2. zabezpečiť používanie stravných poukážok v súlade s platnými právnymi predpismi,
3. dodávateľovi oznamovať formou objednávky presný počet stravných poukážok (emailom, faxom, telefonicky, písomne),
4. dodávateľovi oznamovať zmenu výšky nominálnej hodnoty stravnej poukážky (emailom, faxom, telefonicky, písomne),
5. dodávateľovi oznamovať zmenu odberného miesta (emailom, telefonicky, faxom, písomne).

#### Objednávateľ má právo:

1. odmietnuť prevziať poškodené stravné poukážky, resp. zásielku,
2. po uplynutí doby platnosti stravnej poukážky vrátiť dodávateľovi neplatné stravné poukážky, najneskôr do 31.1.2015. Za takto vrátené poukážky dodávateľ uhradí objednávateľovi zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky vynásobenej počtom odovzdaných neplatných poukážok na základe vystaveného dobropisu do 30 dní od ich vrátenia dodávateľovi, alebo ich dodávateľ vymení za aktuálne platné stravné poukážky rovnakej nominálnej hodnoty s novou lehotou platnosti.

#### Dodávateľ je povinný:

1. dodávať stravné poukážky v požadovanej nominálnej hodnote a v požadovanom množstve na požadovanom odbernom mieste,
2. dodávať stravné poukážky najneskôr v lehote dvoch (2) pracovných dní odo dňa obdržania objednávky od objednávateľa spolu s faktúrou poverenému zamestnancovi objednávateľa (kontaktná osoba uvedená v záhlaví tejto zmluvy),
3. dodávať na požiadanie objednávateľa aktualizovaný zoznam právnických a fyzických osôb, ktoré poskytujú stravovacie služby na základe akceptácie stravných poukážok dodávateľa
4. dodávať objednávateľovi platné stravné poukážky.

**VI.**  
**Ukončenie zmluvy**

Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou oboch zmluvných strán.

Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, začínajúcou prvým dňom v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zmluvnej strane doručená písomná výpoveď zo zmluvy.

**VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v centrálnom registri zmlúv.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) rovnopise.

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany prehlasujú, že obsah zmluvy si dôkladne prečítali, porozumeli mu a zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne, nie pod nátlakom a nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa .....

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....  
**MUDr. Boris Motovský, riaditeľ**

## DOTAZNÍK UCHÁDZAČA

Predmetný dotazník uchádzača tvorí prílohu dokumentov, ako osobitný dokument pre uchádzača, ktorý predkladá v rámci ponuky a bude slúžiť pri otváraní ponúk - zverejní sa pri otváraní ponúk:

Identifikačné údaje uchádzača	Poznámka
-------------------------------	----------

Názov organizácie		
Sídlo		
IČO		
DIČ		
Bankové spojenie		
Číslo účtu		
Meno štatutára		
Telefónne číslo		
Faxové číslo		
Emailová adresa		
www.stránka		
Kontaktná osoba		

V ..... dňa .....

Spracoval: .....

Schválil: .....

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi, uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov som si vedomý, že moja ponuka bude zo súťaže vylúčená.

.....  
podpis a pečiatka štatutára

\*\*\*\*

## A.1 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejným obstarávateľom vyhlásená verejná súťaž na predmet zákazky s názvom „STRAVOVACIE SLUŽBY - STRAVNÉ POUKÁŽKY 2014“ s finančným limitom nadlimitnej zákazky.

### VYPLNÍ UCHÁDZAČ:

Názov, obchodné meno uchádzača :

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača :  
(meno, telefónne číslo a emailová adresa)

Predmet zákazky	Nominálna hodnota poukážok v €	Výška provízie v € bez DPH	Výška DPH pri sadzbe 20%	Výška provízie v € s DPH	Celková cena v € bez DPH (nominálna hodnota poukážok + provízia)	Celková cena v € s DPH (nominálna hodnota poukážok + provízia)
Stravná poukážka 1 kus	3,00					
Stravné poukážky 165.000 kusov - SPOLU	495.000					

V ....., dňa.....

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov som/sme si vedomý/í, že moja/naša ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená!

.....  
Pečiatka a podpis oprávnenej osoby

\*\*\*\*



## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) ZVO stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritériá:

Kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je celková najnižšia výška provízie v EUR s DPH pri nominálnej hodnote stravného lístka 3,-€.

Najnižšia ponúknutá výška provízie v € s DPH bude zaokrúhlená na štyri (4) desatinné miesta.

Predmet zákazky	Nominálna hodnota poukážok v €	Výška provízie v € bez DPH	Výška DPH pri sadzbe 20%	Výška provízie v € s DPH
Stravná poukážka 1 kus	3,00			
Stravné poukážky 165.000 kusov - SPOLU	495.000			

Výška provízie za sprostredkovateľské služby musí zahŕňať všetky ďalšie náklady spojené so zabezpečením stravných poukážok.

Po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk zástupca verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, za účelom predkladania nových cien upravených smerom nadol, použije elektronickú aukciu, východiskom ktorej sú ceny uvedené v pôvodnej ponuke. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, na predloženie nových cien.

Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 43 zákona č. 25/2006 Z. z.

Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie. Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk - elektronickej aukciou. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne novú celkovú najnižšiu výšku provízie za požadovaný predmet zákazky v € s DPH.

Verejný obstarávateľ po ukončení elektronickej aukcie úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku neprijíma. Každý z uchádzačov má okamžite po ukončení elektronickej aukcie k dispozícii záverečný protokol z aukčnej siene, v ktorom je zverejnený výsledok elektronickej aukcie.

Hodnotí sa celková výška provízie uvedená v € s DPH, uvedená v tabuľke, porovnávací parameter - najnižšia cena.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne novú najnižšiu celkovú výšku provízie v € s DPH.

\*\*\*\*