



ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA BRATISLAVA,
ANTOLSKÁ 11, P.O.Box 15, 850 07 BRATISLAVA 57
telefón: 00421 2 68206111, fax: 00421 2 68206144, email: zachrana@emergency-ba.sk

VEREJNÁ SÚŤAŽ

**S FINANČNÝM LIMITOM NADLIMITNEJ ZÁKAZKY –
OBSTARANIE SLUŽIEB**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky :

Pracovné odevy

Osoba zodpovedná u verejného obstarávateľa za správne a úplné zadefinovanie predmetu zákazky, požiadaviek na záujemcu/uchádzača a spôsobu hodnotenia ponúk, a to v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO"), t.j. súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

JUDr. Monika Kiklicová
odborne spôsobilá osoba ZZS BA

V Bratislave dňa 28.10.2013

Súťažné podklady schválil:

MUDr. Boris Mot'ovský
riaditeľ ZZS BA

V Bratislave dňa 28.10.2013

Súťažné podklady sa záujemcovia ich prevzatím zavazujú používať iba na účely, pre ktoré boli vydané, nakoľko tieto sú vlastníctvom ZZS BA.

**ČASŤ I.
Všeobecné informácie**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Záchranná zdravotná služba Bratislava**
(ďalej len **ZZS BA**)
štátna príspevková organizácia zriadená MZ SR
Štatutárny orgán: MUDr. Boris Moťovský, riaditeľ ZDZS
IČO: 17336210
Adresa organizácie: Antolská 11, 850 07 Bratislava-Petržalka 57
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000287955/8180

Kontaktná osoba pre otázky súvisiace s predmetom zákazky: JUDr. Monika Kiklicová
Telefón: +421 268206115 , Fax: +421 268206144 , E-mail: kiklicova@emergency-ba.sk

Kontaktná osoba pre otázky súvisiace s verejným obstarávaním: JUDr. Monika Kiklicová

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 *Názov zákazky:* Pracovné odevy.

2.2 *Stručný opis zákazky:* Predmetom zákazky je dodanie pracovných odevov pre zamestnancov verejného obstarávateľa a to špeciálnych zdravotníckych pracovných odevov zamestnancov záchranej zdravotnej služby, pozostávajúcich z tričiek, mikiny, vetrovky a nohavíc podľa opisu, špecifikácie a požiadaviek verejného obstarávateľa, vychádzajúc pritom z platnej právnej úpravy, v počte podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, vychádzajúc z počtu ambulancií ZZS na základe rozhodnutí MZ SR po ukončení jednotlivých výberových konaní na prevádzkovanie ambulancií ZZS, dodaných na miesto sídla verejného obstarávateľa, v troch dodávkach (tri kolá výberového konania na prevádzkovanie ambulancií ZZS, vyhlásených MZ SR), prvá dodávka tovaru 30 dní po podpise zmluvy, posledná dodávka tovaru približne v mesiaci august 2014.

2.3 *Spoločný slovník obstarávania (CPV):* 18130000-9

2.4 *Predpokladaná hodnota bez DPH:* od 150.000,-€ bez DPH do 350.000,-€ bez DPH

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov *B.1 „Opis predmetu zákazky“*.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO POSKYTNUTIA TOVARU

5.1 *Miesta poskytnutia tovaru:* Miestom dodania predmetu zákazky (tovaru) je sídlo verejného obstarávateľa: ZZS BA, Antolská 11, 850 07 Bratislava.

6. TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA USKUTOČNENIA

6.1 *Trvanie zmluvy alebo lehota na poskytnutie tovaru:* Lehota dodania celého predmetu zákazky (tovaru) je približne osem (8) mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvného vzťahu. Predmetné sa bude realizovať troma dodávkami predmetu zákazky (tovaru), pričom prvé dodanie tovaru bude v lehote do 30 dní od uzatvorenia zmluvy a posledná (tretia) dodávka tovaru bude realizovaná približne v mesiaci august 2014.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z prevádzkových finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

7.3 Úhrada za dodanie predmetu zákazky (tovaru) sa bude realizovať na základe vystavenej a doručenej faktúry dodávateľom (úspešným uchádzačom) odberateľovi (verejnému obstarávateľovi) s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla odberateľa (verejného obstarávateľa). Dodávateľ (úspešný uchádzač) vystaví a doručí faktúru po každej zrealizovanej dodávke tovaru odberateľovi (verejnému uchádzačovi), čo znamená, že vystaví spolu tri faktúry, ktoré odberateľ (verejný obstarávateľ) po ich doručení uhradí v lehote splatnosti.

8. DRUH ZÁKAZKY

8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 2 ZVO.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa ustanovení Obchodného zákonníka na základe nadlimitnej zákazky podľa § 51 ZVO.

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“, vrátane časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a časti B.2 „*Spôsob určenia ceny*“.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **28.02.2014**.

9.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa ZVO, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov, uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Odovzdávanie podkladov, oznámenia, komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom poštového úradu, faxom, elektronickou poštou, vrátane osobného doručenia. Verejný obstarávateľ uprednostňuje komunikáciu prostredníctvom elektronickej pošty.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

***JUDr. Monika Kiklicová**
ZZS Bratislava
Antolská 11
850 07 Bratislava
02/68206115*

v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 12.00 hod. a od 14.00 hod. do 15.00 hod.

email : kiklicova@emergency-ba.sk

11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 11.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do: **25.11.2013 do 12.00 hod.**

11.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa oznámi všetkým záujemcom, ktorí splnili podmienky pre účasť a boli verejným obstarávateľom vyzvaní na predloženie ponúk.

11.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom (podľa bodu 11.3) najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miest poskytnutia tovaru nie je potrebná.

ČASŤ III.

Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej podobe/forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským

výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Požaduje sa spojiť ponuku do jedného zväzku.

13.2 Vyhlásenia, dotazník, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je stanovené inak.

13.3 Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene. Všetky strany odporúča verejný obstarávateľ očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.

14. JAZYK PONUKY

14.1 Ponuka a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

14.2 Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, predloží v pôvodnom jazyku ako originály alebo úradne overené fotokópie a súčasne predloží aj úradný preklad týchto dokladov do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad do slovenského jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za obstarávaný tovar bude vyjadrená v eurách a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Navrhovanú zmluvnú cenu jednotlivých druhov/typov oblečenia (tovaru) udáva uchádzač v eurách. Ak je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH), navrhovanú maximálnu cenu udáva v eurách vrátane DPH. Ak nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú maximálnu cenu udáva v eurách celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

15.4 Vyčíslenie naturálneho a číselného rabatu je neprípustné. V prípade, že uchádzač uvedie v ponuke a v zmluve naturálny a číselný rabat, komisia na hodnotenie ponúk nebude k nemu prihliadať.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje.

16.2 Výška zábezpeky predstavuje sumu 7.500,-€ (slovom sedemtisícpäťsto eur), čo je 5% z najnižšej hranice rozpätia výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky 150.000,-€ podľa § 36 ods. 1 písm. a) ZVO.

16.3 Zábezpeku je možné zložiť na účet verejného obstarávateľa, **vedeného v Štátnej pokladnici, číslo účtu: 7000287955/8180** alebo je možné poskytnúť bankovú záruku za uchádzača. Uchádzač si spôsob zloženia zábezpeky vyberie sám.

16.4 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa pri naplnení ustanovenia § 36 ods. 4 ZVO.

16.5 Zábezpeka bude verejným obstarávateľom uchádzačovi vrátená a uvoľnená pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa § 36 ods. 5 ZVO.

17. OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1 *Identifikačné údaje uchádzača* (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa.

17.1.2. *Zoznam predloženej dokumentácie.*

17.1.3 *Vyhlásenie uchádzača podľa bodu 20.1.3 a 20.1.4.*

17.1.4 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy) podľa bodu 1 časti súťažných podkladov B.3 „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“.*

17.1.5 *Dotazník uchádzača.*

17.1.6 *Dokumenty a doklady* na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, 27, 28, 29 a 30 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

17.1.7 Samostatne v uzatvorenej obálke – časti ponuky s názvom „Kritériá“ musí byť predložený *návrh na plnenie kritérií.*

17.2 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 17.1.1 až 17.1.7, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2 Ponuky doručené a predložené písomnou formou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania u verejného obstarávateľa v písomnej forme.

ČASŤ IV.

Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2 Ak verejný obstarávateľ prijme ponuku od skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia poisťnej zmluvy sa vyžaduje vytvorenie právnych vzťahov v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky.

19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2.

20. PREDKLADANIE PONÚK

20.1 Ponuka predložená uchádzačom v písomnej podobe/forme musí obsahovať dve samostatne uzatvorené obálky – časti ponuky s názvom „Ostatné“ a časti ponuky s názvom „Kritériá“, pričom časť ponuky s názvom „Ostatné“ musí obsahovať tieto doklady:

20.1.1 Zoznam predloženej dokumentácie.

20.1.2 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa.

20.1.3 Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí so stanovenými podmienkami verejnej súťaže uverejnenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady.

20.1.4 Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že predložené doklady sú úplne a pravé.

20.1.5 Opis ponuky (podľa časti B.1 súťažných podkladov)

20.1.6 Vyplnený formulár – „Dotazník uchádzača“

20.1.7 Návrh zmlúv (podľa bodu 8.2.), (v návrhu zohľadniť „obchodné podmienky“ B.3“).

20.1.8 Dokumenty a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26, 27, 28, 29 a 30 ZVO, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch (podľa časti B.4 súťažných podkladov).

20.2 Ponuka predložená uchádzačom v písomnej podobe/forme musí obsahovať dve samostatne uzatvorené obálky – časti ponuky s názvom „Ostatné“ a s názvom „Kritériá“, pričom časť ponuky s názvom „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:

20.2.1 Návrh na plnenie kritérií

20.3 Podmienkou pre úspešné predloženie ponúk je predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči.

20.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Obe osobitne oddelené a uzatvorené časti ponúk musia byť dané a predložené spoločne v jednej uzatvorenej obálke.

20.5 Splnenie podmienok účasti je možné preukázať i **čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí (ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí) podľa § 44 ods. 1 ZVO.

21. POSTUP PRI PREDKLADANÍ PONÚK

21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **09.12.2013 do 10:00 hod.** Do uvedenej lehoty uchádzači sú povinní predložiť svoje ponuky a doručiť ich na adresu verejného obstarávateľa Antolská 11, 850 07 Bratislava.

21.2 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže záujemca meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky alebo ponuku vziať späť. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť s novým sprievodným listom, v ktorom odvolá pôvodnú časť ponuky a tento nový sprievodný list opätovne podpíše osobou oprávnenou konať za uchádzača. Zmenenú ponuku, doplnenú ponuku alebo späťvzatie

ponuky uchádzať doručí na adresu verejného obstarávateľa osobne alebo prostredníctvom poštového úradu. **Ak uchádzači nezašlú opätovne sprievodný list, bude sa za platnú ponuku považovať posledná ponuka, ku ktorej bol poslaný sprievodný list s označenými dokumentmi. V prípade, že všetky predložené časti ponuky, i nové – zmenené časti ponuky budú zaslané do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom bude sa za platnú časť ponuky považovať tá, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.**

21.3 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúca právny úkon v tomto obchodnom prípade.

21.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštového úradu na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštového úradu, je rozhodujúci termín doručenia ponuky. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie alebo iná poverená osoba verejného obstarávateľa, vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, s uvedením dátumu, miesta a času prevzatia ponuky.

21.5 Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21.6 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- ✓ adresa verejného obstarávateľa – Záchraná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava 57
- ✓ adresa uchádzača – názov/obchodné meno, adresa sídla/miesta podnikania
- ✓ označenie „Verejná súťaž – NEOTVÁRAŤ“
- ✓ označenie heslom užšej súťaže „PRACOVNÉ ODEVY“

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie obálok s časťou ponuky, označenou ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **09.12.2013 o 11.00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa.

22.2 Komisia verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie po úvodnom úplnom vyhodnotení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ zrealizuje otváranie a vyhodnotenie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a to spôsobom podľa § 41 a 42 ZVO a následne uskutoční automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu. Pri elektronickej aukcii je otváranie ponúk podľa § 41 ZVO neverejné, preto **otváranie obálok s ponukami, označenými ako „Ostatné“ i s označenými ako „Kritériá“ bude neverejné a údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ podľa § 41 ods. 5 ZVO sa uchádzačom, ktorí predložili ponuku podľa bodu 20 a 21 súťažných podkladov, neodosiela.**

22.3 Na otváraní častí ponúk s názvom „Ostatné“ sa zúčastní iba komisia na vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov podľa § 43 ods. 3 ZVO. Členov komisie menuje štatutárny orgán verejného obstarávateľa. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov. Komisia z otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ spíše zápisnicu, ktorú uchádzačom neposiela.

22.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia podľa § 41 ods. 2 a 3 ZVO. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu

k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním tejto časti ponúk musí byť aspoň 5 (päť) pracovných dní. **Komisia pri otváraní tejto časti ponúk overí neporušiteľnosť ponuky. Verejný obstarávateľ využije elektronickú aukciu a z toho dôvodu postupuje podľa § 43 ods. 3 ZVO a údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO nezverejňuje a zápisnicu podľa § 41 ods. 5 ZVO neodosiela.** Každú otvorenú časť tejto ponuky, označenej ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

23. PRESKÚMANIE PONÚK

23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

23.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 20,21 a 22,

23.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,

23.1.3 uchádzači predložia písomnú ponuku

23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v nesúlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ponuky uchádzačov, ktoré budú v rozpore s prvou vetou tohto bodu budú zo súťaže vylúčené.

23.3 V aktuálnom prípade bude uchádzačovi písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV A PONÚK

24.1 Uchádzač môže byť komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu ponuky, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a v počítaní.

24.2 Uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu.

24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poistením predmetu zákazky.

24.4 Do procesu vyhodnocovania nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača, ak:

24.4.1 uchádzač nevysvetlí návrh ceny alebo komisia na vyhodnotenie ponúk vysvetlenie neprijme,

24.4.2 alebo uchádzač nedoručí vysvetlenie ponuky v primeranej lehote určenej komisiou na vyhodnotenie ponúk alebo v zákonnej lehote,

24.4.3 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky, alebo

24.4.4 predložené vysvetlenie nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou komisie na vyhodnotenie ponúk a podľa § 42 ods. 3 ZVO.

24.5 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. OPRAVA CHÝB

25.1 Zrejmé matematické chyby v ponuke ceny zistené pri jej vyhodnocovaní môže komisia opraviť. O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, požiada ho o nový návrh zmluvy.

26. HODNOTENIE PONÚK

26.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 20 a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa pravidiel a kritérií uvedených v časti A.2 súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

27. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

27.1 E-aukcia bude vykonaná elektronickými zariadeniami prostredníctvom siete Internet. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk odošle administrátor aukcie výzvu na účasť v e-aukcii na e-mailové adresy uvedené v ponukách všetkým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú verejným obstarávateľom určené podmienky.

27.2 Prvky, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie:

- ceny v EUR bez DPH za jednotlivé odevy v súlade s časťou A.1.

27.3 E-aukcia bude prebiehať on-line na internete. Uchádzači budú mať možnosť upravovať ceny položiek v ľubovoľnom počte krokov smerom nadol a to **v jednom kroku najmenej o 1,00 % oproti svojej aktuálnej cene.** Počas e-aukcie nie je povolené zmenou ponuky vyrovnáť aktuálne najlepšiu ponuku.

27.4 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí byť cenou za rovnaký predmet zákazky ako bol špecifikovaný v ponuke uchádzača, predloženej v lehote na predkladanie ponúk.

27.5 Počas aukcie budú všetkým uchádzačom súčasne uverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. poradie a najlepšie hodnoty za každú položku, ktorá je predmetom e-aukcie.

27.6 Aukcia je nastavená na základný časový limit **20 minút**. Ak však dôjde v priebehu posledných **2 minút** k zmene **ľubovoľnej ponuky**, aukcia sa automaticky vždy predĺži o **d'alšie 2 minúty**. Z technickej podstaty fungovania internetových systémov neodporúčame čakať s vkladaním cien v e-aukčnej sieni na posledné sekundy prebiehajúceho kola. Takto zadané hodnoty nemusia dôjsť včas k serverovým systémom - napr. z dôvodu spomalenia internetového pripojenia, oneskorenej odozvy webového prehliadača, resp. operačného systému. Môže sa teda stať, že ponuky v posledných sekundách nemusia byť systémom bezvýhradne prijaté (akceptované). Je dôležité mať na pamäti, že aukcia sa pri splnení hore uvedených podmienok vždy predĺži, takže nie je dôvod čakať so zmenou na posledné sekundy súťaže.

27.7 V prípade nemožnosti konania e-aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo e-aukcii zopakovať za rovnakých podmienok. O dôvodoch takéhoto ukončenia e-aukcie bude administrátor všetkých uchádzačov okamžite informovať.

27.8 Po ukončení aukcie majú uchádzači k dispozícii protokol o účasti v elektronickej aukcii a históriu priebehu elektronickej aukcie.

27.9 Príslušné informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia: Počítač musí byť pripojený na internet. Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z

podporovaných webových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome. Prehliadač musí mať povolené ukladanie súborov cookie a javascript. Návod, ako cookies vo webovom prehliadači povoliť, nájdete na adrese <http://proe.biz/www/sk/podpora/nastaveni.php>.

27.10 Kontakt na hotline prevádzkovateľa aukčného systému:

Tel.: **0917 363 403**

e-mail: **hotline@vosk.sk**

ČASŤ V.

Dôvernosť a opravné prostriedky vo verejnom obstarávaní

28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhodnocovania ponúk zverejňovať informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

ČASŤ VI.

Prijatie ponuky

29. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1 Po vyhodnotení ponúk zástupca verejného obstarávateľa pre toto verejné obstarávanie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnotili, výsledok vyhodnotenia ponúk – výsledok e – aukcie.

29.2 Úspešnému uchádzačovi bude písomne oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma/neprijíma a ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

29.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 a 29.2 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO.

29.4 Verejný obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na určenie splnomocnenej osoby k príprave uzavretia zmluvy vo väzbe na vyhodnotenie ponúk, a predloženie určitého počtu rovnopisov z predmetných zmlúv, podpísaných štatutárnym orgánom uchádzača. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť riadnu

súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené **do 30 dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 45 ods. 9 ZVO.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuku prijme, zmluvy podľa bodu 29.3 v zmysle ustanovenia § 45 ZVO.

30.2 Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, budú uzavreté najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (bod 9.1) alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

30.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa plynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety tohto bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. To isté platí i pre uchádzača druhého v poradí a v prípade, ak nesplní podmienky, ktoré má splniť podľa tohto bodu a v lehote podľa tohto bodu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

30.4 V prípade, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť predmetné zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

ČASŤ VII.

Súhrn vybratých charakteristík verejnej súťaže

31. TERMÍNOVÝ KALENDÁR VEREJNEJ SÚŤAŽE NA VÝBER DODÁVATEĽA

- | | |
|--|---|
| <i>a)</i> Možnosť záujemcov požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov a inej dokumentácie u verejného obstarávateľa | T: do 09.12.2013
do 09.00 hod. |
| <i>b)</i> Predkladanie ponúk | T: do 09.12.2013
do 10.00 hod. |
| <i>c)</i> Otváranie ponúk
„ <i>Ostatné</i> „ | T: 09.12.2013
o 11.00 hod. |
| <i>d)</i> Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk | T: 23.12.2013 |
| <i>e)</i> Uzavretie zmluvy | T: 10.01.2014 |

TERMÍNY V BODOCH D) A E) SÚ LEN ORIENTAČNÉ!!!

32. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

32.1 Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

32.2 **Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na verejnej súťaži.**

32.3 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod., viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 ZVO.

32.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.

32.5 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre túto súťaž vo vzťahu k záujemcom alebo uchádzačom je od 08.00 do 15:00 hod. Obedová prestávka je od 12.00 do 13.00 hod.

32.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

32.7 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže uplatniť revízne postupy podľa § 135 a nasl. ZVO.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú ochranné pracovné odevy, ktoré tvoria tričká, mikiny, vetrovky a nohavice nasledovnej charakteristiky, popisu a špecifikácie:

1. Tričko/á – špecifikácia, charakteristika a popis:

- krátky raglanový rukáv,
- výstrih do tvaru V (VEČKO)
- farba biela
- červená výpustka v raglanovom šve, červená manžeta rukáva, štepanie červenou niťou,
- 100% bavlna (190/g/m²)
- na chrbte nápis „ ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA“ – sieťotlač modrej farby

2. Mikina/y – špecifikácia, charakteristika a popis:

- dĺžka mikiny pod zadok
- rukávy hlavicevé hladké, v dolnej časti ukončené úpletovou manžetou (patent)
- predný a zadný diel hladký
- vo výške prs sedlo, ktoré prechádza v celku (bez plecného šva) na chrbát
- golier stojačikový
- zapínanie vpredu po celej dĺžke (od spodnej časti po vrch goliera) na 2-bežcový otvárateľný zips, pod predným zipsom podkryt v hornej časti prechádzajúci do predného dielu, kde vytvára kryt bežca zipsu
- 2 bočné šikmo vstrihnuté vrecká na zips dĺžky 18 cm
- 1 prsné nakladané vrecko s príklopkou vpravo na hrudi s puzdrom na pero
- 2 vnútorné dolné bočné vrecká
- v dolnom kraji mikiny elastická šnúrka a brzdičky na stiahnutie dolného kraja mikiny
- na ľavej strane hrudi, pod sedlom čierny suchý zips (flaušová strana) na menovku o rozmeroch 14,5 x 3 cm
- po celom obvode trupu a rukávov našité 2 retroreflexné strieborné pásy o šírke 5 cm (umiestnené podľa EN 471)
- rukávy odnímateľné zipsom (odnímaním vytvorenie vesty z mikiny)
- farba tmavomodrá, fluorescenčné červené sedlo, vrecko a lakťové náložky
- podkladový materiál fleece POLARTEK (300 g/m²) tmavomodrý
- 100% PES+PU dýchateľný záter (185 +/- 3% g/m²), fluorescenčný červený
- retroreflexné pásy strieborné, min. 50 praní pri 60° C, povolené chemické pranie, možnosť prať v priemyselných práčovniach
- retroreflexné pásy našívacie, narubnej strane označené logom výrobcu, šírka 5 cm
- zipsy špirálové čierne, vysokej kvality, hrúbka 6 mm, na bežcoch všetkých zipsov ťahačky so šnúrkou na predĺženie bežcov a rýchle otváranie zipsov
- LOGO: ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA – šedá výšivka v strede chrbta na sedle veľkosť písmen 3,8 cm
- LOGO: Slovenský znak – výšivka vysoká 7 cm, na ľavom ramene, stred výšivky 16 cm od hlavici rukáva

- LOGO: Vyhradený znak ZZS – modrá hviezda podľa vyhlášky MZ SR – výšivka priemer 7 cm, vľavo vpredu na hrudi, nad sedlom

Špeciálne požiadavky na mikinu/y:

Tento ochranný odev je extrémne namáhaný a preto všetky súčasti odevu (šitie, nite, zipsy) musia spĺňať dostatočné pevnostné parametre. Požadujeme použiť nite s veľkou pevnosťou, malé stehy, vysokú pevnosť všetkých švov. Všetky logá a výšivky musia vydržať pranie pri 60° C, musia byť stálofarebné, fólia sa nesmie odliepať počas celej životnosti ochranného odevu – mikiny.

3. Vetrovka/y – špecifikácia, charakteristika a popis:

- dĺžka pod zadok
- rukávy hladké, hlavicové ukončenie manžetou na stiahnutie – na suchý zips
- vo výške prs tmavomodré sedlo, ktoré prechádza vcelku (bez plecného šva) na chrbát
- v podpazuší pozdĺž trupu a rukávov všité tmavomodré diely
- golier stojačikový
- v golieri umiestnená kapučňa, zapínanie otvoru kapucne na zips
- zapínanie vpredu po celej dĺžke (odspodu po vrch goliera) na zips
- zips prekrytý legou na suché zipsy a čierne PVC stláčacie gombíky
- 2 šikmé bočné vrecká na zips 18 cm
- 1 prsné vrecko s príklopkou na suchý zips a s puzdrom na pero vľavo na hrudi
- 2 vnútorné dolné vrecká na suchý zips
- Vnútorná podšívka perforovaná v kombinácii s flisom v hornej časti chrbta
- na ľavej strane hrudi pod sedlom čierny suchý zips na menovku (flaušová strana) o rozmeroch 14,5 x 3 cm
- po obvode trupu a rukávov našité 2 retroreflexné strieborné pásy o šírke 5 cm umiestnené podľa ETN 471
- v podpazuší vetracie otvory prekryté perforovanou podšívkou, uzatvárateľné na zips dĺžky 35 cm
- v dolnom kraji vetrovky elastická šnúrka s brzdičkami na stiahnutie dolného kraja
- na ramene ľavého rukáva vrecko s príklopkou a puzdrom na pero
- farba fluorescenčná červená podľa EN 471/ tmavo modrá
- podkladový materiál 100% PES + PU dýchatelný záter, 185 +/- 3% g/m², fluorescenčný červený/tmavomodrý
- retroreflexné pásy – strieborné min. 50 praní pri 60° C, dovolené chemické pranie, možno prať v priemyselných práčovniach
- retroreflexné pásy našívacie, šírka 5 cm
- zips vpredu čierny kostený hrubý, ostatné zipsy špirálové čierne, hrúbka 6 mm, vysokej kvality
- na bežcoch všetkých zipsov ťahačiky so šnúrkou na predĺženie bežcov a rýchle otváranie zipsov
- LOGO – ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA, šedá výšivka v strede chrbta na sedle veľkosť písmen 3,8 cm
- LOGO – Slovenský znak, výšivka vysoká 7 cm, na ľavom ramene na vrecku, stred výšivky 16 cm od hlavici rukáva
- LOGO – Vyhradený znak ZZS, modrá hviezda podľa vyhlášky MZ SR, výšivka priemer 7 cm, vľavo vpredu na hrudi, nad sedlom

Špeciálne požiadavky na vetrovku/v:

Tento ochranný odev je extrémne namáhaný a z toho dôvodu všetky súčasti odevu (zipsy, nite, šitie) musia spĺňať dostatočné pevnostné parametre. Požadujeme použiť nite s veľkou pevnosťou, malé stehy s vysokou pevnosťou všetkých švov. Všetky logá a výšivky musia vydržať pranie pri 60° C, musia byť stálofarebné, fólia sa nesmie odliepať počas celej životnosti mikiny.

4. Nohavice – špecifikácia, charakteristika a popis:

- nohavice do pásu
- pás má po celom obvode pásca gumu
- pás má pútka na opasok, široké 2 cm
- 2 šikmé bočné vrecká na zips, otvor 18 cm
- jedno vrecko na mobil, umiestnené ľubovoľne – praktické
- jedno mechové stehenné vrecko s príklopkou vpredu na pravom stehne
- rázporok vpredu na zips, kryt zipsu je naštepaný na vrchu a zapínateľný na 2 čierne PVC stláčacie gombíky
- v dolnej časti nôh našité 2 reflexné strieborné pásy umiestnené podľa EN 471
- nohavice majú mať tvarované kolená a sedovú časť vo farbe tmavomodrej
- nohavice majú v dolnej členkovej časti tmavomodrú nálož
- modré naplaty na kolenách a členkoch z vysokopevného materiálu odolnému proti odevu (Cordura a pod. – tento materiál má v sebe viditeľne zatkané retroreflexné strieborné nite)
- nohavice v bočných švoch v oblasti stehien vetráky na zips so sieťkou
- farba fluorescenčná červená podľa EN 471/ tmavomodrá
- podkladový materiál – 65% PES/34% Bavlna/1% strieborné vlákno (190 g/m²),
- podkladový materiál – antibakteriálny, antipotivý (neutralizuje pot – necítiť žiaden zápach), antiplesňový (protiplesňové účinky), antistatický (žiaden elektrostatický náboj), termoregulačný (dobře reguluje teplotu – pri zime zohrieva, pri teple chladí), antialergický, antiprášny, tenký, vzdušný, ultraľahký, dlhá životnosť (testovaný na viac než 100 krát priemyselnom praní)
- špeciálny materiál na kolená a členky – 100% PA (200 g/m²), platnová väzba, pevnosť, osnova 2100 N/útok – 1700 N,
- farba tmavomodrá, pretkávaná retroreflexnými niťami
- retroreflexné pásy – strieborné min. 50 praní pri 60° C, dovolené chemické pranie, možnosť prať v priemyselných práčovniach, našívacie, šírka 5 cm
- LOGO – Vyhradený znak ZZ, modrá hviezda podľa vyhlášky MZ SR, výšivka priemer 7 cm, na stehennom vrecku

Špeciálne požiadavky na nohavice:

Tento odev je extrémne namáhaný a z toho dôvodu všetky súčasti odevu (zipsy, nite, gombíky) musia spĺňať dostatočné pevnostné parametre. Požaduje sa použitie nití s veľkou pevnosťou, malé stehy, s vysokou pevnosťou všetkých švov. Všetky namáhané časti (vrecká, putká, suché zipsy a iné) musia byť spevnené uzávermi.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky (tovaru) v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač určí a uvedie samostatne cenu za dodanie tovaru (samostatne za každú časť pracovného odevu, teda za tričko, mikinu, vetrovku a nohavice) nasledovne:
 - ✓ *cena za 1 ks v EUR bez DPH*
 - ✓ *výška DPH v EUR za 1 ks*
 - ✓ *cena za 1 v EUR s DPH*
 - ✓ *cena za komplet (tričko, mikina, vetrovka a nohavice) spolu v EUR bez DPH*
 - ✓ *výška DPH v EUR za komplet (tričko, mikina, vetrovka a nohavice) spolu*
 - ✓ *cena za komplet (tričko, mikina, vetrovka a nohavice) spolu v EUR s DPH*
3. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v eurách, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná. Do navrhovanej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s uvedeným dodaním tovaru bezprostredne súvisia. Uchádzač je pred predložením ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
4. Celková suma fakturácie nesmie prekročiť finančný limit 350.000,-€ bez DPH.
5. Nové ceny samostatne za každú položku predmetu zákazky upravené smerom nadol získané ako výsledok elektronickej aukcie sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzné a budú použité pri uzatváraní zmluvného vzťahu.
6. Dohodnutú cenu zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi na základe vystavených a doručených faktúr s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi, samostatne za každú časť dodávky tovaru, ktoré sa budú realizovať na tri krát (po úspešnom ukončení jednotlivých výberových konaní na prevádzkovanie ambulancií ZZS, vyhlásených MZ SR).
7. Podľa výsledkov jednotlivých kôl výberových konaní MZ SR o vydaní povolenia na prevádzkovanie ambulancií ZZS verejný obstarávateľ objedná u úspešného uchádzača (dodávateľa) presný počet kusov ochranných pracovných odevov. Minimálne množstvo predmetu zákazky (tovaru) je 200 kusov ochranných pracovných odevov v zložení tričko, mikina, vetrovka a nohavice a maximálny počet kusov ochranných pracovných odevov je 700. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dodania predmetu zákazky (tovaru) v ním požadovanom a určenom počte kusov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy vrátane svojich identifikačných údajov.
2. V návrhu zmluvy uchádzač zakomponuje požiadavky verejného obstarávateľa vyplývajúce z týchto súťažných podkladov doplnené o kritériá na vyhodnotenie ponúk, ako povinné zmluvné ustanovenia. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy bude jej príloha č. 1: Špecifikácia - opis predmetu zmluvy.
3. Na predmet zákazky bude uzatvorená vyššie citovaná zmluva podľa § 409 Obchodného zákonníka ako aj v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy bude i príloha č. 1 Cenník – Špecifikácia - opis predmetu zmluvy.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
5. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať s úspešným uchádzačom o konečnom znení zmluvy, pričom nesmie prísť k zmene tých častí ponuky, ktoré mali vplyv na úspešnosť/neúspešnosť ponuky.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky, uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

B.4 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I.

Záujemca musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.. Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti predložením dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. Záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti predložením platného potvrdenia ÚVO o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona č. 25/2006 Z. z. Ak záujemca nemá sídlo v SR a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má záujemca sídlo v členskom štáte inom ako SR a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu.

Všetky predložené doklady musia byť originály alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov.

Splnenie podmienok § 26 (osobného postavenia) zákona č. 25/2006 Z. z. je možné preukázať i čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z.

II.

Záujemca musí predložiť nasledovné informácie a doklady, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z.:

1. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti záujemcu plniť finančné záväzky, že záujemca nie je a nebol v debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol predmetom exekúcie.

2. Čestné vyhlásenie záujemcu, že v iných bankách nemá záväzky.

3. Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie rokov 2010, 2011 a 2012, potvrdený miestne príslušným daňovým úradom.

4. Prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky 2010, 2011, 2012 v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, pričom výška obratu za obdobie každého kalendárneho roka samostatne musí byť minimálne 130.000,-€ s DPH.

Záujemca splnenie podmienok sa v bodoch 1 a 3 preukazuje predložením dokladov v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej fotokópii týchto dokladov (vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk).

Splnenie podmienok v prípade čestného vyhlásenia, teda bodu 2, sa preukazuje podpisom uchádzača alebo záujemcu, jeho štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača alebo záujemcu v záväzkových vzťahoch.

Splnenie podmienky, uvedenej v bode 4, sa preukazuje čestným vyhlásením o uvedení prehľadu obratu za posledné tri hospodárske roky, podpísaným uchádzačom alebo

záujemcom, jeho štatutárnym orgánom alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača alebo záujemcu v záväzkových vzťahoch.

Splnenie podmienok § 27 (ekonomického a finančného postavenia) zákona č. 25/2006 Z. z. je možné preukázať i čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z.

III.

Vyžaduje sa predloženie nasledovných informácií a dokladov, ktorými sa preukazuje technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 28, 29, 30 zákona č. 25/2006 Z. z.:

1. Zoznam zrealizovaných dodávok tovaru rovnakého charakteru ako predmet tejto zákazky (má sa na mysli dodanie špeciálnych zdravotníckych pracovných odevov) odberateľmi za predchádzajúce 3 roky (2010, 2011, 2012) s uvedením názvu a charakteristiky (špecifikácie) dodávaného tovaru, ich cien, lehôt dodania tovaru a uvedením odberateľov. Pri uvedení odberateľov je povinnosťou uviesť nasledovné údaje: meno, názov, sídlo, adresa odberateľa, meno, priezvisko, telefónne číslo a emailovej adresy osoby, ktorá potvrdí údaje, uvádzané v zozname.

Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, podpísaným uchádzačom alebo záujemcom, jeho štatutárnym orgánom alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača alebo záujemcu v záväzkových vzťahoch.

Dôkazový prostriedok: Splnenie podmienky sa preukazuje zoznamom, ktorý musí obsahovať minimálne tri (3) zákazky od minimálne troch odberateľov/subjektov za obdobie rokov 2010, 2011, 2012, v celkovom objeme minimálne 120.000,- EUR s DPH . Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. Predloženie vzoriek a opisu predmetu zákazky (tovaru) z každej položky (tričko, mikina, vetrovka a nohavice) s uvedením poradového čísla položky, obchodného označenia záujemcu či uchádzača, prípadne iných informácií o predmete zákazky (tovaru). Opis predmetu zákazky musí byť uvedený v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa danými súťažnými podkladmi.

Dôkazový prostriedok: Splnenie podmienky sa preukazuje predložením vzoriek a vyhotoveným opisom predmetu zákazky, podpísaným uchádzačom alebo záujemcom, jeho štatutárnym orgánom alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača alebo záujemcu v záväzkových vzťahoch.

3. Predloženie katalógu s fotografiami predmetu zákazky (tovaru) a technickým popisom výrobkov (tovaru).

Dôkazný prostriedok: Splnenie podmienky sa preukazuje predložením originálneho katalógu a technického popisu výrobkov alebo v ich úradne overenej fotokópii.

4. Certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem

zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom v odbore na výrobu výstražných, zdravotníckych, pracovných odevov.

Dôkazový prostriedok: Splnenie podmienky sa preukazuje certifikátom/rovnocenným osvedčením predloženým uchádzačom alebo záujemcom alebo jeho úradne overenou fotokópiou.

5. Certifikát enviromentálneho manažerstva vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem enviromentálneho riadenia uchádzačom alebo záujemcom v odbore na výrobu výstražných, zdravotníckych, pracovných odevov.

Dôkazový prostriedok: Splnenie podmienky sa preukazuje certifikátom/rovnocenným osvedčením predloženým uchádzačom alebo záujemcom alebo jeho úradne overenou fotokópiou.

Splnenie podmienok § 28 (ekonomického a finančného postavenia) zákona č. 25/2006 Z. z. je možné preukázať i čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z.

SPÔSOB HODNOTENIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov, uvedených v tejto časti súťažných podmienok.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži a splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa posudzovať spôsobom:

A- požiadavka splnená

N - požiadavka nesplnená.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom N – požiadavka nesplnená, nesplnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa ňou nebude zaoberať a ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená v zmysle ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z.

Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača o vylúčení jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať žiadosť o revízne postupy podľa ustanovení ZVO.

B.5 NÁVRH ZMLUVY. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY NA UZATVORENIE KÚPNEJ ZMLUVY

KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov medzi

I.

Zmluvné strany

Kupujúci:

Záchranná zdravotná služba Bratislava

Právna forma: štátna príspevková organizácia zriadená MZ SR

So sídlom: Antolská 11, P.O.Box 15, 850 07 Bratislava

Zastúpená: MUDr. Boris Mořovský, riaditeľ

IČO: 17 33 62 10

DIČ: 2020845827

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000287955/8180

Kontaktná osoba: Michal Vido

Telefónne číslo/email: 02/68206135/ sklad@emergency-ba.sk

(ďalej len kupujúci)

Predávajúci: (vyplní uchádzač)

Názov:

Sídlo:

Právna forma:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

DIČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba:

Telefónne číslo/email:

(ďalej len predávajúci)

II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu ochranné pracovné odevy v zložení tričko, mikina, vetrovka a nohavice podľa špecifikácie bližšie určenej a dohodnutej čo do druhu a množstva dodávky, ktorá tvorí Prílohu č. 1 k tejto Zmluve a záväzok kupujúceho zaplatiť za predmet zmluvy dohodnutú cenu.

Presné počty odevov, ktoré tvoria predmet zmluvy a budú predávajúcim vyrobené presne na mieru jednotlivých pracovníkov kupujúceho, sú uvedené v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve

s názvom Zoznam s počtami a rozmermi, to znamená, že predávajúci sa zaväzuje presné počty jednotlivých odevov ako aj ich veľkosti prispôbiť podľa Zoznamu s počtami a rozmermi.

Predmet tejto Zmluvy sa bude zmluvnými stranami realizovať za podmienok upravených a stanovených touto Zmluvou.

Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie pracovného odevu pre zamestnancov kupujúceho v zmysle platných právnych predpisov.

III. Miesto a doba dodania

Predávajúci je povinný dodať predmet Zmluvy do sídla kupujúceho, ktoré je v Bratislave, na Antolskej ul. 11.

Celý predmet Zmluvy je predávajúci povinný dodať kupujúcemu najneskôr do 15.09.2014.

Pri nedodržaní lehoty dodania celého predmetu Zmluvy alebo jeho určitej časti, má kupujúci právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny s DPH a to za každý i načatý deň omeškania s dodaním čo i len určitej časti predmetu Zmluvy.

Meniť miesto dodania predmetu Zmluvy je možné iba po dohode a so súhlasom kupujúceho.

Predávajúci je povinný dodať tovar kupujúcemu na miesto dodania na vlastné náklady. Tovar je dodaný v deň jeho odovzdania a prevzatia na mieste dodania v Bratislave, Antolská 11.

Predávajúci dodá tovar kupujúcemu v troch dodávkach. Prvá dodávka sa uskutoční v lehote do 30 dní od uzatvorenia tejto Zmluvy. Posledná dodávka sa uskutoční najneskôr v lehote do 15.09.2014. Druhá dodávka tovaru sa uskutoční v lehote do 30 dní od požiadavky kupujúceho, doručenej predávajúcemu písomne, faxom, emailom. Predávajúci dodatočne telefonicky, písomne, faxom, emailom potvrdí prevzatie objednávky druhej dodávky tovaru. Termíny jednotlivých dodávok sa budú odvíjať od výsledkov jednotlivých kôl výberových konaní, vyhlásených MZ SR na vydanie povolení na prevádzkovanie ambulancií ZZS.

IV. Cena a platobné podmienky

Cena predmetu zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe predloženej najnižšej ceny (ponuky) v elektronickej aukcii vo verejnej súťaži.

Celková cena predmetu tejto Zmluvy je,- € s DPH. Jednotková cena za 1 ks trička je,-€ s DPH. Jednotková cena za 1 ks mikiny je.....,-€ s DPH. Jednotková cena za 1 ks vetrovky je,-€ s DPH. Jednotková cena za 1 ks nohavíc je,-€ s DPH. Jednotková cena je stála, pevná a nemenná.

Celková cena je stanovená dohodou zmluvných strán tak, že v kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu zmluvy na miesto dodania, t.j. dodávky,

dopravy tovaru na miesto dodania predmetu zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje, že nebude samostatne účtovať dopravné náklady.

Po fyzickom dodaní a prebratí každej z troch častí predmetu Zmluvy zástupcom kupujúceho, potvrdení dodacieho listu zástupcami oboch zmluvných strán, predávajúci je oprávnený fakturovať dohodnutú čiastkovú cenu kupujúcemu. Podkladom pre úhradu dohodnutej čiastkovej ceny je faktúra a dodací list.

Kupujúci je povinný uhradiť kúpnu cenu za tovar na základe faktúr vystavených predávajúcim a to bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho, po riadnom a včasnom dodaní častí predmetu Zmluvy. Lehota splatnosti faktúr je **30** kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúr kupujúcemu. Súčasťou faktúr bude aj preberací a odovzdávací protokol za jednotlivú realizáciu predmetu Zmluvy, potvrdený oboma zmluvnými stranami.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať správne údaje a nebude vystavená po formálnej aj obsahovej (vecnej) stránke správne, kupujúci vráti takto doručенú nesprávnu faktúru späť predávajúcemu na opravu, resp. prepracovanie. Kupujúci sa týmto nedostáva do omeškania s úhradou faktúry. Kupujúci uhradí následne až správne vecne a formálne vyhotovenú, vystavenú a riadne doručенú faktúru predávajúcemu v lehote splatnosti, ktorá začne plynúť odo dňa doručenia vecne a formálne správne vystavenej a doručenej faktúry predávajúcim kupujúcemu.

Za deň úhrady kúpnej ceny sa považuje deň pripísania fakturovanej ceny na účet predávajúceho.

Pri nedodržaní lehoty splatnosti má predávajúci právo na úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej čiastky za každý deň omeškania až do zaplatenia.

Predávajúci sa nemôže odvolávať na svoje chyby, opomenutia, omyly alebo akékoľvek iné príčiny za účelom zvýšenia ceny.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že celková kumulovaná fakturovaná čiastka počas doby trvania Zmluvy nepresiahne hornú hranicu predpokladanej hodnoty zákazky, na základe ktorej bola predmetná Zmluva uzatvorená, t. j. nepresiahne sumu 350.000,-€ bez DPH.

Kupujúci neposkytuje preddavky na plnenie predmetu Zmluvy.

V.

Výhrada vlastníctva

Vlastnícke právo na predmet Zmluvy prechádza z predávajúceho na kupujúceho dňom zaplatenia dohodnutej kúpnej ceny, t.j. dňom pripísania finančných prostriedkov na účet predávajúceho.

VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Kupujúci je povinný:

1. Zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu.
2. Odobrať dohodnutý a stanovený predmet Zmluvy, ak bude dodaný v požadovanej kvalite a špecifikácií a v dohodnutom termíne.
3. Vyšpecifikovať presne predmet Zmluvy s termínom dodania.

Predávajúci je povinný:

1. Dodat' celý dohodnutý a stanovený predmet Zmluvy riadne a včas, v stanovenej lehote podľa článku IV. tejto Zmluvy, na miesto určenia, podľa dohodnutej ceny a v požadovanej kvalite.
2. K predmetu Zmluvy dodať i požadovanú dokumentáciu, certifikáciu a podklady.

VII.

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

Kupujúci je povinný prevziať tovar po dodaní do miesta určenia a vykonať jeho kontrolu. O reklamáciách na množstvo a zjavné vady, ktoré boli pri prevzatí tovaru od predávajúceho kontrolou zistené, musí byť predávajúci informovaný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín písomne (na dodacom liste, faxom, emailom). Reklamácie na skryté vady, ktoré nebolo možné zistiť počas bežnej kontroly, musia byť predávajúcemu oznámené písomne, faxom, emailom ihneď po ich zistení aj po uplynutí 48 hodín.

Právo podať reklamáciu zaniká, pokiaľ nebola reklamácia podaná písomne, faxom, emailom a predávajúcemu nebola daná možnosť preveriť reklamáciu na mieste, kde sa reklamovaný tovar nachádza, ak nedošlo k zaslaniu tovaru vykazujúceho vady späť predávajúcemu.

Ihneď po zistení vady bude takýto tovar zaslaný späť predávajúcemu.

S predmetným tovarom sa zašle i písomná, faxová, emailová reklamácia, ktorá musí obsahovať:

- predmet reklamácie – presný názov tovaru, druh tovaru, reklamované množstvo,
- špecifikáciu závad,
- číslo faktúry, dodacieho listu, dátum expedície, adresu a číslo telefónu osoby, ktorá reklamáciu uplatňuje a voľbu práva z väd tovaru podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Kupujúci má právo:

- tovar vrátiť predávajúcemu na jeho náklady, ak nebude tovar dodaný v požadovanej kvalite, špecifikácií a nebudú včas dodané požadované doklady, certifikácie a dokumenty, pričom následne bude ihneď dodaný predávajúcim náhradný tovar po vrátení tovaru vykazujúceho vady,
- odstúpiť od Zmluvy,
- požadovať zľavu na cene tovaru,
- uplatňovať si právo na zaplatenie celej výšky škody, ktorá vznikne kupujúcemu v dôsledku oneskorenia dodávky tovaru a v dôsledku dodania tovaru nespĺňajúceho požadovanú kvalitu a špecifikáciu.

Záručná doba na predmet Zmluvy je 24 mesiacov, ak nie je v špecifických prípadoch pre určitý tovar – materiál stanovená iná doba záruky.

Predávajúci neručí za vady, ktoré vzniknú v dôsledku nevhodného použitia tovaru, jeho neodborným ošetrovaním, manipulácie s ním či skladovania kupujúcim.

VIII.

Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR.

Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla, uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.

Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručeníu, prijatú druhou zmluvnou stranou na siedmy (7) deň odo dňa jej preukázateľného odoslania a to aj v prípade, ak príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevezme, prípadne ho odmietne prevziať.

Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy okamžite odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pre odstránenie pochybností sa zmluvné strany týmto dohodli, že podstatným porušením zmluvných povinností sa má na mysli nedodanie predmetu Zmluvy v dojednanom termíne dodania, pri prekročení dohodnutého termínu dodania o viac ako 30 dní alebo nedodanie predmetu Zmluvy v kvalite a/alebo množstve stanového touto Zmluvou alebo výskyt neodstrániteľných väd predmetu Zmluvy alebo neuhradenie dojednanej kúpnej ceny v lehote splatnosti, prekračujúc lehotu splatnosti o viac ako 30 dní.

Zmluvné strany sú oprávnené túto Zmluvu ukončiť i po vzájomnej dohode, písomne.

Táto Zmluva sa môže meniť, dopĺňať iba písomným dodatkom ku Zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami a to po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov ako i ostatnými právnymi predpismi SR.

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží predávajúci a jedno vyhotovenie kupujúci.

Súčasťou tejto Zmluvy je i Príloha č. 1 – Špecifikácia – opis predmetu zmluvy a Príloha č. 2 – Zoznam s počtami a rozmermi.

Zmluvné strany prehlasujú, že obsah zmluvy si dôkladne prečítali, porozumeli mu a Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne, nie pod nátlakom a nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa

Kupujúci:

Predávajúci:

.....
MUDr. Boris Mot'ovský, riaditeľ

.....

Dotazník uchádzača

Predmetný dotazník uchádzača tvorí prílohu dokumentov, ako osobitný dokument pre uchádzača, ktorý predkladá v rámci ponuky a bude slúžiť pri otváraní ponúk – zverejní sa pri otváraní ponúk:

Identifikačné údaje uchádzača	Poznámka
-------------------------------	----------

Názov organizácie		
Sídlo		
IČO		
DIČ		
Bankové spojenie		
Číslo účtu		
Meno štatutára		
Telefónne číslo		
Faxové číslo		
Emailová adresa		
www.stránka		
Kontaktná osoba		

V dňa

Spracoval:

Schválil:

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi, uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielných údajov som si vedomí, že moja ponuka bude zo súťaže vylúčená.

.....
podpis a pečiatka štatutára

A.1 Návrh na plnenie kritérií

Verejným obstarávateľom vyhlásená verejný súťaž na predmet zákazky s názvom „Pracovné odevy“ s finančným limitom nadlimitnej zákazky.

VYPLNÍ UCHÁDZAČ:

Názov, obchodné meno uchádzača :

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača :
(meno, telefónne číslo a emailová adresa)

Opis	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
jeden kus trička			
jeden kus mikiny			
jeden kus vetrovky			
jeden kus nohavíc			
jeden komplet pracovného odevu (tričko, mikina, vetrovka, nohavice) spolu			

V, dňa.....

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov som/sme si vedomý/í, že moja/naša ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená!

.....
Pečiatka a podpis oprávnenej osoby

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ v súlade s § 35 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritériá:

Kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je najnižšia cena za jeden komplet pracovného odevu (tričko, mikina, vetrovka a nohavice) spolu v EUR bez DPH.

Po úplnom vyhodnotení ponúk v zmysle ustanovení ZVO verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní za účelom predkladania nových cien upravených smerov nadol použije elektronickú aukciu, východiskom ktorej sú ceny uvedené v pôvodnej ponuke.

Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne najnižšiu cenu za jeden komplet pracovného odevu (tričko, mikina, vetrovka a nohavice) spolu v EUR bez DPH.
