

SMERNICA O PRIJÍMANÍ A PREVEROVANÍ PODNETOV O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

NÁZOV ORGANIZÁCIE - ZAMESTNÁVATEĽA:

**ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA BRATISLAVA
ŠTÁTNA PRÍSPEVKOVÁ ORGANIZÁCIA ZRIADENÁ MZ SR
SÍDLO: ANTOLSKÁ 11, 850 07 BRATISLAVA, IČO: 17 33 62 10
ZASTÚPENÁ MUDr. BORISOM MOŤOVSKÝM, ŠTATUTÁRNYM ORGÁNOM**

Výtlačok	evidovaný
Edícia	1

	Funkcia	Meno	Dátum/Podpis
Vypracoval	Právnik	JUDr. Monika Kiklicová	01.07.2015
Zodpovedný	Referent	Mgr. Jaroslava Časnochová	01.07.2015
Preskúmal	Riaditeľ organizácie	MUDr. Boris Moťovský	01.07.2015
Schválil	Riaditeľ organizácie	MUDr. Boris Moťovský	01.07.2015
Revízia číslo: 0		Platnosť od : 1.07.2015	
Zmena číslo:		Platnosť od :	
Výtlačok číslo: 1	Počet listov/príloh: 5/0	Registratúrna značka: 01/R.03/15	

I.**Úvodné ustanovenia**

Táto smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.

Táto smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo protispoločenskej činnosti svojho zamestnávateľa.

II.**Výklad pojmov**

Oznamovateľom je pre účely tejto smernice fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Záchraná zdravotná služba Bratislava a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.

Oznámením pre účely tejto smernice je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

- a/ niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,
- b/ trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
- c/ niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
- d/ niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia)
- e/ trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

f/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,00 EUR.

Podnetom je oznámenie, vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a.

Anonymným podnetom sa rozumie oznámenie, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa bytu osoby, ktorá podnet podáva.

III.

Poskytovanie ochrany

Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi, súdu.

Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.

V prípade zistenia, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, správny orgán urobí ohlásenie Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stave chráneným oznamovateľom.

IV.

Vnútorňý systém vybavovania oznámení

Zodpovednou osobou na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je Mgr. Jaroslava Časnochová, samostatný odborný referent.

Od zamestnancov prijíma podnety – oznámenie, vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchatel'a.

V.

Podávanie a prijímanie oznámení o protispoločenskej činnosti

Oznámenia je možné podávať písomne:

- ✓ elektronickou poštou na e-mailovú adresu: korupcia@emergency-ba.sk,

- ✓ poštou na adresu Záchránná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava,
- ✓ osobne k rukám zodpovednej osoby Mgr. Jaroslavy Časnochovej,
- ✓ osobne, vhođením do poštovej schránky, umiestnenej pri hlavnom vchode do budovy, v sídle organizácie na Antolskej ul. 11 v Bratislave.

Oznámenia v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárať – podnet podľa zákona č. 307/2014 Z. z.“.

Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

VI.

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet - oznámenie.

Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie oznámenia - podnetu je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.

Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.

V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných oznámeniach sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala oznámenie.

Pri preverovaní neanonymných oznámení je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.

Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa oznámenia, ako aj zamestnávateľa, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní oznámenia s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom oznámenia a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi oznámenia najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:

a/ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,

b/ vzhľadom na skutočnosti, uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie dotýka.

VII. Evidovanie oznámení

Evidencia oznámení sa vedie v podacej knihe, ktorá je zvlášť zriadená na tento účel. Podaciu knihu vedie a uchováva zodpovedná osoba. Evidencia oznámení sa vedie takisto v elektronickej podobe.

V podacom denníku sa uvedie:

- ✓ dátum doručenia oznámenia,
- ✓ meno, priezvisko a adresa oznamovateľa oznámenia,
- ✓ v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka "Anonymné oznámenie",
- ✓ predmet oznámenia,
- ✓ výsledok preverenia oznámenia,
- ✓ dátum skončenia preverenia oznámenia.

Každé oznámenie bude opatrené prezenčnou pečiatkou s číslom oznámenia podľa evidenčného čísla podacej knihy a dátumom doručenia. V prípade doručenia oznámenia elektronickou poštou na adresu zodpovednej osoby, táto zodpovedá za zaevidovanie oznámenia.

Organizácia je povinná evidenciu oznámení uchovávať tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

VIII. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

- ✓ meno, priezvisko podávateľa oznámenia,
- ✓ adresa pobytu podávateľa oznámenia.

Ďalej je zamestnávateľ v zmysle právnej úpravy oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať nasledovné osobné údaje:

- ✓ tie, ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a sú náležite označené ako zverejnené,
- ✓ tie, ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov zamestnávateľa alebo tretej osoby,

- ✓ spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
- ✓ ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Po podaní oznámenia zamestnávateľ pre účely vedenia evidencie oznámení doručí alebo zašle oznamovateľovi na podpis Vyhlásenie o súhlase so spracovaním osobných údajov uvedených v oznámení.

Toto Vyhlásenie tvorí Prílohu predmetnej smernice.

IX. Záverečné ustanovenia

Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom. Jej originálne paré sa nachádza na sekretariáte riaditeľa ako i u zodpovednej osoby.

S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci spoločnosti prostredníctvom svojich priamych nadriadených, o čom je vedená prezenčná listina. Smernica je zverejnená na stránke organizácie – zamestnávateľa.

Táto smernica nadobúda účinnosť od 1. júla 2015.

V Bratislave, dňa 01.07.2015

MUDr. Boris MOŤOVSKÝ, riaditeľ
Záchranná zdravotná služba Bratislava

VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v podnete/oznámení (prípadne dodatočne poskytnutých organizácií), ktoré týmto dobrovoľne poskytujem Záchrannej zdravotnej službe Bratislava za účelom prešetrenia podnetu/oznámenia, ktoré som vykonal/a.

Súhlasím, že moje osobné údaje budú spracované na účely prešetrenia podnetu/oznámenia a budú poskytnuté osobám prešetroujúcim podnet/oznámenie v podmienkach Záchrannej zdravotnej služby Bratislava. Po uplynutí zákonnej lehoty určenej na vedenie evidencie podnetov/oznámení (3 roky odo dňa doručenia podnetu/oznámenia) beriem na vedomie, že moje osobné údaje budú vymazané/zlikvidované.

Beriem na vedomie a som oboznámený/á, že ako dotknutá osoba mám právo, na základe písomnej žiadosti, vyžadovať informácie, či sú alebo nie sú moje osobné údaje spracúvané za vyššie uvedeným účelom, mám právo žiadať o opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov. Ďalšie moje práva ako osoby dotknutej sú upravené najmä v § 28 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z..

V, dňa.....

.....
p o d p i s